



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOLAN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

KLASA: 112-01/26-01/02
URBROJ: 2198-33-03-02/05-26-4
Kolan, 07. kolovoza 2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
za prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, koji je objavljen na oglasnim stranicama „Narodnih novina“ broj: 86/26 od 07. kolovoza 2026. godine za radno mjesto:

viši savjetnik za EU fondove i projekte
1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme (probni rad 3 mjeseca)

Opis poslova i zadaća:

- redovito prati natječaje (EU fondovi i ostali izvori) za kandidiranje projekata na natječaje i o istima informira voditelja Odsjeka i načelnika, daje mišljenje i aktivno sudjeluje u izradi projekata Općine Kolan na natječaje, sudjeluje u informiranosti o stupnju gotovosti projekata i mogućnosti njihove realizacije, sudjeluje u realizaciji projekata planiranih u proračunu i projekcijama te u ostvarivanju cijelog projekta, sudjeluje u upravljanju projektom, planiranju i koordiniranju provedbe projekta i pojedinih aktivnosti, prati napredak projekta prema predviđenim aktivnostima, provodi analize predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva, sudjeluje u komunikaciji s ugovornim izvođačem ili isporučiteljem usluge,
- surađuje i komunicira s odgovarajućim tijelima državne uprave, usklađuje programe i projekte iz svog djelokruga rada s ostalim službenicima JUO-, a te važećim zakonskim propisima i politikama/smjernicama s hijerarhijski više razine,
- sudjeluje u izradi nacрта, smjernica i ciljeva razvojne politike akata strateškog planiranja i razvoja iz svog djelokruga rada,
- izrađuje ili sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata te izvješća i drugih akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće te izrađuje zaključke i akte vezane za sjednice Općinskog vijeća,
- prati propise iz područja proračuna i računovodstva proračuna, odluke i druge akte povezane s aktivnostima iz djelokruga svog rada iz svoje nadležnosti, prati realizaciju prihoda i rashoda proračuna, dinamiku izvršenja proračunskih rashoda i izdataka sa planom prihoda i primitaka

proračuna i izvorima financiranja te brine o održavanju likvidnosti sukladno aktivnostima/projektima iz svoje nadležnosti i djelokruga rada,

- prati aktivnost vezane uz javnu nabavu sukladno pozitivnim propisima,
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada te obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka.

Plaća:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kola“, broj: 6/23 i 11/26), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta „viši savjetnik za EU fondove i projekte“ i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, broj: 4/25).

Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici www.kolan.hr i na oglasnoj ploči Općine Kolan, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu.

Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova na pismenoj provjeri(testiranju).

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisana provjera znanja, temelji se na slijedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne Novine", broj 56/90, 135/97, 08/98 - pročišćeni tekst, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 - pročišćen tekst i 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25),
- Zakon o javnoj nabavi, („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22, 48/26),
- Statut Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan, broj: 6/21)

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri. Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;

- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili pismenu provjeru, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za stručno osposobljavanje u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Nakon provedenog postupka testiranja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan koji donosi Rješenje o prijmu.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat dostavit će uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, čije preslike su priložene uz prijavu. Nedostavljanje traženih isprava u određenom roku od izabranog kandidata smatrat će se odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata Jedinstveni upravni odjel provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. ovoga Zakona te zapreke iz članka 16. ovoga Zakona.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata za objavljeno radno mjesto dostavlja se svim kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Kolan.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Kolan.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
OPĆINA KOLAN