



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN

18/2020

28. listopada 2020.

- 1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kolan**
- 2. Odluka o oslobađanju od plaćanja naknade za koncesijsko odobrenje**
- 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju radnog tijela Općinskog vijeća Općine Kolan**
- 4. Pravilnik o uvjetima izgradnje, visini i isplati naknade za izgradnju ili rekonstrukciju suhozida**
- 5. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kolan za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020. godini**
- 6. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kolan**
- 7. Odluka o stavljanju van snage Zajedničke odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan (III) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ – UPU 1, Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolanjski Gajac“ – UPU 2, Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Mandre“ – UPU 3, Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko - turističke zone „Mandre istok“ – UPU 6, Urbanističkog plana uređenja proizvodno –**

**poslovne zone „Križine“ – UPU 17 i Urbanističkog plana uređenja  
proizvodno – poslovne zone „Šimunsko polje“ – UPU 18**

- 8. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kolan u 2021. godini**
- 9. Odluka o donošenju izmjena Društvenog ugovora društva Vodovod Hrvatsko primorje-južni ogranak društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode, Senj, Stara cesta 3, OIB: 71631587007**
- 10. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela gospodarske zone Kolan, Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Mandre zapad 1 (UPU 7-1) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Mandre zapad 2 (UPU 7-2)**
- 11. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan**
- 12. Odluka o izradi Izmjena i dopuna URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA "KOLANJSKI GAJAC" - UPU2 ("Službeni glasnik Zadarske Županije" broj 03/11)**
- 13. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ (UPU 1)**
- 14. Odluka o izradi URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE MANDRE ZAPAD 1 (UPU 7-1)**
- 15. Odluka o izradi URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE MANDRE ZAPAD 2 (UPU 7-2)**
- 16. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Mandre“ (UPU 3)**
- 17. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kolan**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan, na prijedlog Komisije za na 41. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 16. listopada 2020. godine donijelo je

## **ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kolan**

### Članak 1.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„ Općinsko vijeće svojom odlukom, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Zadarske županije, može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine **povjeriti** Zadarskoj županiji.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja **povjerenih** poslova iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost nadležnog tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, **povjeri** obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Zadarske županije na području Općine Kolan ako se može osigurati dovoljno prihoda.“

### Članak 2.

Članak 21. c mijenja se i glasi:

„ Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača u Općini Kolan, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo iz stavka 1. ovoga članka u roku 60 dana od dostave dužno je utvrditi ispravnost podnesenoga prijedloga sukladno Zakonu.

Ukoliko tijelo iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke iz stavka 3. ovoga članka nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“

### Članak 3.

U članku 44. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave **tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.**“

### Članak 4.

U članku 42. mijenja se stavak 1. i glasi:

„**Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu** Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum sukladno Zakonu i ovom Statutu,
6. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 75. stavak 1. ovog Statuta.“

#### Članak 5.

U članku 43. mijenja se stavak 6. i glasi:  
„O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Općini dužan je bez odgode obavijestiti **tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.**“

#### Članak 6.

U članku 44. mijenja se stavak 2. i glasi:  
„Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova **državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.**“

#### Članak 7.

U članku 47. mijenja se stavak 4. i glasi:  
„ Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u roku od 30 dana od zaprimanja odluke **tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu** kojom je utvrđeno da je prijedlog za referendum ispravan.“

#### Članak 8.

Članak 50. mijenja se i glasi:  
„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti **nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.**“

#### Članak 9.

Članak 78. mijenja se i glasi:  
„ **Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu** predložiti će Vladi Republike Hrvatske imenovanje, odnosno razrješenje povjerenika Vlade kada se za to ispune uvjeti propisani zakonom.

Za povjerenika Vlade u pravilu može biti imenovan Za povjerenika Vlade u pravilu može biti imenovan rukovodeći službenik jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave koji ispunjava uvjete predviđene zakonom.

Vlada Republike Hrvatske razriješit će dužnosti povjerenika prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako to sam zatraži,
- ako nastupe okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete za izbor iz stavka 2. ovoga članka,
- ako ne obavlja dužnost sukladno odredbama Zakona.

Povjerenik je u svom radu samostalan i odgovoran Vladi Republike Hrvatske.“

#### Članak 10.

U članku 79. mijenja se stavak 4. i glasi:  
„ Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada

Republike Hrvatske će na prijedlog **tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu** razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.“

#### Članak 11.

Mijenja se članak 83. i glasi:

„Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose upravna tijela općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.“

#### Članak 12.

Članak 84. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i općinski načelnik, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

#### Članak 13.

Članak 85. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

#### Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA:400-01/20-01/68

URBROJ:2198/33-03/02-20-1

Kolan, 16. listopada 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Ante Zubović, predsjednik Općinskog  
vijeća Općine Kolan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19), točke 6. Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 022-03/20-07/89, Urbroj: 50301-25/14-20-2 od 2. travnja 2020. („Narodne novine“ broj 41/20) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), a u skladu s Zaključkom sa 39. sjednice Općinskog vijeća Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici održanoj dana 16. listopada 2020. godine, d o n o s i

## **ODLUKU o oslobađanju od plaćanja naknade za koncesijsko odobrenje**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2 utvrđuju mjere koje se odnose na obveznike plaćanja naknade za koncesijsko odobrenje za 2020. godinu.

### Članak 2.

Temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03,100/04,141/06,38/09,123/11, i56/16 i 98/19) i članka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja („Narodne novine“ br. 36/04,63/08,133/13 i 64/14) izdana su koncesijska odobrenja na pomorskom dobru davatelja Općine Kolan, Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja, te se određuje oslobađanje od 50% utvrđenog iznosa naknade za ovlaštenike koncesijskih odobrenja za 2020. godinu.

### Članak 3.

U slučaju da je ovlaštenik koncesijskog odobrenja do dana donošenja ove Odluke platio u cijelosti naknadu za koncesijsko odobrenje za 2020. godinu, preplaćeni iznos u odnosu na iznos određen ovom Odlukom će se računati kao podmirenje obveza budućih razdoblja.

### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Općine Kolan

### Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kolan“ i stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 342-01/20-01/12  
URBOJ:2198/33-03/02-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KOLAN  
Ante Zubović

Na temelju članka 28. i članka 33. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ br. 5/18) i Odluke o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 12/16), Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici održanoj 16. listopada 2020. godine donijelo je

## ODLUKU

### **o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju radnog tijela Općinskog vijeća Općine Kolan**

#### Članak 1.

U Odluci o imenovanju radnog tijela Općinskog vijeća Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ br. 11/2020) dopunjava se članak 1. na način da se u Odbor za prostorno planiranje „komunalni sustav i zaštitu okoliša imenuje novi član pod točkom 5.:

Marija Oštarić, rođ. 05.09.1950., Maunska 15, Mandre, član

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“

KLASA: 021-05/20-02/05

URBROJ: 2198/33-03/02-20-2

Kolan, 16. listopada 2020.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Kolan

Ante Zubović



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 27. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 05/18) i prijedloga općinskog načelnika Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 41. sjednici održanoj 16. listopada 2020. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
O UVJETIMA IZGRADNJE, VISINI I ISPLATI NAKNADE ZA IZGRADNJU ILI REKONSTRUKCIJU  
SUHOZIDA**

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti izgradnje suhozida, visina i način isplate naknade za izgradnju suhozida na rubnim dijelovima nekretnina uz cestu Put Valjalo (Put Mišnjaka).

Članak 2.

Sukladno odredbama Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), cesta Put Valjala (Put Mišnjaka) označava nerazvrstanu cestu (dalje: nerazvrstana cesta).

Nerazvrstana cesta u smislu ovog pravilnika predstavlja površinu nerazvrstane ceste koja je dijelom izgrađena na k.č.br. 2712/247, k.o. Kolan te u cijelosti na k.č.br. 3471, k.o. Kolan.

Suhozid je u smislu ovog pravilnika građevina izgrađena od okolnog prirodnog kamena, bez korištenja veziva i drugih materijala, u cijelosti izgrađena na rubnim dijelovima nekretnina uz nerazvrstanu cestu iz ovog pravilnika.

Komisija za utvrđivanje suhozida uz nerazvrstanu cestu iz ovog pravilnika (dalje: komisija) označava najmanje tri ovlaštene osobe i to: zamjenik načelnika, viši referent za komunalno-pravne poslove i viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo i projekte, imenovane posebnom odlukom od strane općinskog načelnika, koje će provoditi nadzor i davati uputu vlasniku nekretnine oko izgradnje ili rekonstrukcije suhozida uz nerazvrstanu cestu.

Naknada u smislu ovog pravilnika označava novčani iznos izražen u kunama, a koji se Općina Kolan obvezuje isplatiti vlasniku nekretnine za izgrađen ili rekonstruiran suhozid uz nerazvrstanu cestu, sukladno odredbama iz ovog pravilnika.

Članak 3.

Suhozid iz ovog pravilnika predstavlja građevinu visine od 120 cm, sa dva lica i širine u temelju 50 cm, izgrađen na nekretnini uz nerazvrstanu cestu.

Članak 4.

Visina naknade iznosi 190,00 kn po dužnom metru izgrađenog ili rekonstruiranog suhozida na nekretnini uz nerazvrstanu cestu.

Rok izgradnje suhozida iz ovog pravilnika je do 1. listopada tekuće godine.

#### Članak 5.

Vlasnik nekretnine uz nerazvrstanu cestu dužan je na prikladan način iskazati interes Općini Kolan ili komisiji o namjeri izgradnje, odnosno rekonstrukciji suhozida uz nerazvrstanu cestu.

Po zaprimanju iskazanog interesa, komisija će sa vlasnikom nekretnine pristupiti na lokaciju i odrediti položaj i dužinu suhozida.

O pristupu na lokaciju komisija će sastaviti zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stavka osobito mora sadržavati: podatke o vlasniku, podatke o članovima komisije, dan i sat pristupa na lokaciji, oznaku katastarske čestice nekretnine na kojoj će vlasnik nekretnine izgraditi ili rekonstruirati suhozid, uputu o gradnji ili rekonstrukciji, rok izvođenja radova te potpis prisutnih.

Vlasnik nekretnine obavijestit će komisiju o završetku građenja ili rekonstrukcije suhozida te će komisija u prisutnosti vlasnika nekretnine o tome sastaviti drugi zapisnik na licu mjesta.

Drugi zapisnik osobito mora sadržavati: podatke o vlasniku nekretnine, podatke o članovima komisije, dan i sat pristupa na lokaciji, oznaku katastarske čestice nekretnine na kojoj je vlasnik nekretnine izgradio ili rekonstruirao suhozid, dimenzije te pozitivno mišljenje komisije, vrijeme završetka zapisnika te potpis prisutnih.

#### Članak 6.

Općina Kolan obvezuje se bez odgode sklopiti sporazum sa vlasnikom nekretnine iz čl. 5. st. 6. ovog pravilnika, te mu po tom sporazumu isplatiti naknadu na tekući broj računa za izgradnju ili rekonstrukciju suhozida.

#### Članak 7.

U roku od 8 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika Općinski načelnik će donijeti odluku o imenovanju članova komisije iz ovog pravilnika.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA:400-01/20-01/68

UBROJ:2198/33-03/02-20-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Ante Zubović

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29,19, 98/19) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici održanoj dana 16. listopada 2020. godine, d o n o s i

### **ODLUKU**

#### **o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Kolan za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020. godini**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Kolan, iznos sredstava koji pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, rokovi isplate te način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava te odricanje prava na naknadu.

##### Članak 2.

Za vijećnike Općinskog vijeća Općine Kolan muškog spola utvrđuje se iznos sredstava Proračuna Općine za 2020. godinu planiranih na poziciji R 041-1 namijenjenih za redovito godišnje financiranje u iznosu od 1.000,00 kuna po vijećniku mjesečno, te 1.100,00 kuna po vijećniku ženskog spola mjesečno.

##### Članak 3.

Temeljem broja mandata u Općinskom vijeću, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 2. ove Odluke, raspoređuju se sredstva Proračuna kako slijedi:

1. Hrvatska seljačka stranka za tri vijećnika muškog spola ukupno 3.000,00 kuna
2. Hrvatska demokratska zajednica za dva vijećnika muškog spola ukupno 2.000,00 kuna
3. Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević za jednog vijećnika muškog spola ukupno 1.000,00 kuna
4. Nezavisni vijećnik Branimir Tauzer ukupno 1.000,00 kuna
5. Nezavisni vijećnik Ivan Čemeljić ukupno 1.000,00 kuna
6. Nezavisni vijećnik Šime Gligora ukupno 1.000,00 kuna

##### Članak 4.

Sredstva Proračuna Općine Kolan za 2020. godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno posebnog računa nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje i to:

1. Hrvatskoj seljačkoj stranci iznos po tromjesečju utvrđuje se u iznosu od 750,00 kuna
2. Hrvatska demokratska zajednica iznos po tromjesečju utvrđuje se u iznosu od 500,00 kuna
3. Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević iznos po tromjesečju utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna
4. Nezavisni vijećnik Branimir Tauzer iznos po tromjesečju utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna
5. Nezavisni vijećnik Ivan Čemeljić iznos po tromjesečju utvrđuje se u iznosu od 250,00 kuna
6. Nezavisni vijećnik Šime Gligora utvrđuje se iznos po tromjesečju u iznosu od 250,00 kuna

##### Članak 5.

1. Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Kolan za 2020, godinu dostavom pisane izjave Općinskom vijeću Općine Kolan . Dana izjava se ne može povući
2. U slučaju iz stavka 1. ovog članka nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz proračuna do isteka proračunske godine , a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu Općine.

#### Članak 6.

Na mrežnim stranicama Općine Kolan , po završetku tekuće proračunske godine , a najkasnije do 01. ožujka 2021. godine , objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Općine Kolan

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA:400-01/20-01/67

URBROj:2198/33-03/02-20-1

U Kolanu, 16. listopada 2020.

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KOLAN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Zubović

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Općine Kolan 5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan dana 20. listopada 2020. g. donosi

## **ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN**

### **I. Uvodne odredbe**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kolan (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

*Komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

*Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

*Biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

*Reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

*Krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

*Problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

*Zajednički spremnik* je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

*Ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

*Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

*Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

#### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te s tim povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika/standardiziranih PVC vrećica od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

## II. Područje pružanja javne usluge

#### Članak 4.

Javna usluga pruža se za područje općine Kolan kojeg čine naselja: Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac.

## III. Davatelj javne usluge

#### Članak 5.

Na području općine Kolan javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove odluke pruža trgovačko društvo u vlasništvu Općine Kolan, Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Kozlar 8, 23251 Kolan, OIB: 41454598929, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

## IV. Korisnik javne usluge

#### Članak 6.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Korisnici usluge izjednačeni su u pravima i obvezama iz ove Odluke, bez obzira da li nekretninu koriste trajno ili povremeno, za stanovanje ili obavljanje djelatnosti.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.

- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

#### Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

### V. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

#### Članak 8.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 30 dana.

### VI. Obveze Davatelja javne usluge

#### Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Kolan u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom odlukom
2. osigurati Korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik/vrećicu za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom iz članka 15. ove odluke
4. dostaviti Korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/standardizirane PVC vrećice od Korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Kolan (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost Načelnika (u daljnjem tekstu: Cjenik)
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

## VII. Obveze Korisnika javne usluge

### Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika javne usluge
2. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: (Izjava)
3. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja javne usluge
4. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje po pozivu predati na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge
12. plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom redovito i u roku temeljem računa Davatelja javne usluge
13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene
14. novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištena javne usluge

Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:



- putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju
- putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge.

### **VIII. Način prikupljanja komunalnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni i glomazni) i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom**

#### Članak 11.

Davatelj usluge određuje vrstu spremnika koji će koristiti Korisnik usluge, na temelju smještaja nekretnine, odnosno, mogućnosti preuzimanja otpada vozilom na obračunskom mjestu Korisnika usluge. Korisnik usluge bira volumen spremnika koji želi koristiti, a na temelju volumena ponuđenih spremnika

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l, 360 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 7000 l i više za naselja Kolan i Mandre.

Miješani komunalni otpad za naselje Kolanjski Gajac prikuplja se u polupodzemnim spremnicima volumena od 3000 do 5000 litara te spremnicima volumena 1100 litara.

Iznimno, osim u navedene spremnike, miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 120 l, ukoliko Korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji je postavljen na javnoj površini mora na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika

#### Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

#### Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Raspored odvoza reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada i vrste spremnika te popis adresa mobilnog reciklažnog dvorišta objavljeni su na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećama.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju Davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja Korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, Davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište Korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisani način kako slijedi:

1. pri samostalnom kompostiranju Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima
2. Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva
3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge već zadužio od Davatelja javne usluge ili komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup>
4. komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele
5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

#### Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

#### Članak 16.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

#### Članak 17.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

#### Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

#### Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran Korisnik javne usluge trošak nabave novog spremnika snosit će Korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će Davatelj javne usluge.

#### Članak 20.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici Davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici Davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

#### Članak 21.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se i fotografirati kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka i fotografija se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

#### Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge uz naknadu pruža Korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m<sup>3</sup>.

#### Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju iz članka 4. ove odluke.

#### Članak 24.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu Ministarstva nadležnog za okoliš utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

#### Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge (po Rasporedu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje, već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik javne usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 2m<sup>3</sup> po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

### **IX. Izjava o načinu korištenja javne usluge**

#### Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave Korisniku javne usluge u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Tekst Izjave je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

#### Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom odlukom.

#### Članak 28.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je predložio sam Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge.

#### Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.

Broj osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način: Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za fizičku osobu kao Korisnika javne usluge, broj osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost kao Korisnika javne usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom Korisniku javne usluge (fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu.

#### Članak 30.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi Korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi Korisnik javne usluge.

#### Članak 31.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, prijavljuje se i dostavlja na obrascu Davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema Davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

## X. Cijena javne usluge

#### Članak 32.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge određuje se temeljem volumena ugovorenog spremnika.

Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge prenosi se na vlasnika nekretnine.

Davatelj javne usluge obračunava Korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

#### Članak 33.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

#### Članak 34.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. iznos ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik javne usluge postupio suprotno odredbama ove odluke).

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike.

#### Članak 35.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama se obračunava (C):

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U + UK$$

- za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP + UK$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika

UK – ugovorna kazna izražena u kunama

#### Članak 36.

Kad jedan Korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

#### Članak 37.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa / uplatnica koje im Davatelj javne usluge dostavlja za protekli mjesec, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu / uplatnici.

U slučaju zakašnjenja sa plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

## **XI. Nekretnina koja se ne koristi**

### Članak 37.

Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji obračun potrošnje električne energije i vode te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila nepromijenjena, onda se nekretnina smatra nekorištenom za navedeni period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge može prihvatiti, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, ali korisnik usluge mora u roku od 1 mjesec dostaviti obračun potrošnje električne energije i vode kojim mora dokazati da potrošnje električne energije i vode nije bilo.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da potrošnje nije bilo u roku od 15 dana, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno ovoj odluci i Cjeniku javne usluge.

### Članak 38.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene.

Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije Korisnika javne usluge.

## **XII. Kriterij za određivanje Korisnika javne usluge u čije ime općina Kolan preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu**

### Članak 39.

Kriteriji za preuzimanje obveze plaćanja javne usluge određuje načelnik općine Kolan posebnom odlukom, sukladno kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi.

Općina Kolan će dostaviti davatelju usluga popis osoba / korisnika za koje je preuzela plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

### **XIII. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile**

#### **Članak 40.**

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

### **XIV. Odredbe o ugovornoj kazni**

#### **Članak 41.**

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu – 1000,00 kn
- ako vlasnik/korisnik nekretnine nije prijavio početak korištenja nekretnine – 1000,00 kn
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad – 1000,00 kn
- ako odlaže problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu – 1000,00 kn
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad – 2000,00 kn
- ako se uz spremnik nalazi EE otpad i/ili krupni (glomazni) otpad – 500,00 kn
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada – 100,00 kn
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer – 100,00 kn
- ako u otpadomjer sabija otpad – 300,00 kn
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga – 1000,00kn
- ako odlaže otpad pokraj spremnika – 200,00 kn
- ako se uz spremnik nalazi razasuti otpad – 200,00 kn



- ako u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada za koji taj spremnik nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo) – 2000,00 kn
- ako u vrećicama/ spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom – 500,00 kn
- ako Korisnik usluge u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica – 500,00 kn
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge – 1000,00 kn
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog – 500,00 kn
- ako ukloni čip ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju – 1000,00 kn
- ako izgubi karticu za otvaranje spremnika s nadogradnjom – 500,00 kn
- ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio – 5000,00 kn

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### Članak 42.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

### **XV. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada**

#### Članak 43.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje prigovora na ispostavljeni račun je do dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj javne usluge neće razmatrati prigovore na kojima nisu navedeni podaci o korisniku javne usluge, koje nisu potpisane od strane korisnika javne usluge i koje su podnesene nakon isteka roka dospijeca računa za koji se podnosi prigovor.

O reklamacijama korisnika javne usluge odlučuje Povjerenstvo za reklamacije potrošača kao drugostupanjsko tijelo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

#### **XVI. Opći uvjeti korištenja javne usluge**

##### Članak 44.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove odluke.

#### **XVII. Prijelazne i završne odredbe**

##### Članak 45.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo općine Kolan temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada i uskladiti Cjenik sukladno ovoj odluci u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do dana uspostave naplate po usklađenom Cjeniku, javna usluga naplaćivat će se sukladno odredbama Cjenika na snazi od 1. studenog 2018. godine. Nakon uspostave naplate po usklađenom Cjeniku, prestaje važiti Cjenik na snazi od 1. studenog 2018.

##### Članak 46.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Kolan, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Na postupke koji se vode u svezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i Uredbom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

##### Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN (Službeni glasnik općine Kolan br. 14/18).

Članak 48.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA:363-02/20-01/08

URBROJ:2198/33-03/02-20-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KOLAN

Ante Zubović

## Prilog 1

*Izjava o načinu korištenja javne usluge:*

STAVKA	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge
<b>1. Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)</b>		
<b>2. Ime i prezime / naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika, OIB</b>		
<b>3. Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)</b>		
<b>4. Udio u korištenju spremnika</b>	a.) Samostalni spremnik b.) Zajednički spremnik Udio u zajedničkom spremniku: _____	a.) Samostalni spremnik b.) Zajednički spremnik Udio u zajedničkom spremniku: _____
<b>5. Vrsta, zapremina i količina spremnika sukladno Odluci</b>	<b>Volumen spremnika:</b> a.) 120 l b.) 240 l c.) 360 l d.) 1100 l e.) _____ l  <b>Broj spremnika:</b> _____	<b>Volumen spremnika:</b> a.) 120 l b.) 240 l c.) 360 l d.) 1100 l e.) _____ l  <b>Broj spremnika:</b> _____
<b>6.1. Broj planiranih primopredaja MKO u obračunskom razdoblju</b>	_____ primopredaja mjesečno	_____ primopredaja mjesečno

<b>6.2. Broj planiranih primopredaja BKO u obračunskom razdoblju</b>	_____ primopredaja mjesečno	_____ primopredaja mjesečno
<b>7. Očitovanje o kompostiranju biootpada</b>	<b>Kompostiram:</b>  a.) da  b.) ne	<b>Kompostiram:</b>  a.) da  b.) ne
<b>8. Očitovanje o korištenju nekretnine ukoliko se ona trajno ne koristi (Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili vode ili na drugi način)</b>	<b>Nekretnina se trajno koristi:</b>  a.) da  b.) ne	<b>Nekretnina se trajno koristi:</b>  a.) da  b.) ne
<b>9. Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim</b>	<p>Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.). Davatelj usluge, nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave, koji je naveo korisnik javne usluge, kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, ako očitovanje korisnika nije u skladu sa gore navedenim primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Korisnik usluge može se informirati na mrežnim stranicama ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o (www.ciok.hr) s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (odluka, cjenik i zakonska regulativa) ili u prostorijama ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.</p>	

	<p>Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.</p> <p>Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni pdataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.</p>
10. Uvjeti raskida ugovora	<p>Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.</li> <li>- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.</li> </ul>
11. Izvadak iz cjenika javne usluge	
Način dostave računa javne usluge i međusobne komunikacije	<p><input type="checkbox"/> pošta na adresu _____</p> <p><input type="checkbox"/> e- mail</p>

	e-mail adresa 1.: _____ e-mail adresa 2.: _____
<b>Telefonski broj/mobitel za kontakt</b>	

**ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa Politikom zaštite osobnih podataka Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., a osobito sa sljedećim informacijama:

- voditelj obrade: Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Kozlar 8, 23251 Kolan, OIB: 41454598929, tel.: 023/698-017, e-mail: info@ciok.hr

- službenik za zaštitu osobnih podataka: Antonia Gligora, tel: 023/698-022, e-mail: info@ciok.hr

- svrha i pravna osnova obrade osobnih podataka: sklapanje Ugovora o korištenju javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju

otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19)

- osobni podaci se neće prosljeđivati trećim osobama

- osobni podaci će biti trajno pohranjeni

- prava korisnika javne usluge: pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade, ulaganje prigovora,

prenosivost podataka, podnošenje prigovora nadzornom tijelu.

- pružanje osobnih podataka je zakonska obveza korisnika usluge, a u slučaju nepružanja istih, Ugovor o korištenju javne usluge smatra se

sklopljenim prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog

i reciklabilnog otpada

**1. DATUM ZAPRIMANJA IZJAVE OD STRANE KORISNIKA JAVNE USLUGE**

\_\_\_\_\_  
/popunjava Korisnik javne usluge/

**2. DATUM KAD JE DAVATELJ JAVNE USLUGE ZAPRIMIO IZJAVU**

\_\_\_\_\_  
/popunjava Davatelj javne usluge/

Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom:

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, korisnik javne usluge svojim potpisom jamči za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u Izjavi. Korisnik javne usluge, potpisom ove Izjave izjavljuje da je upoznat s Ugovorom i da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena.

**KORISNIK JAVNE USLUGE  
d.o.o.**

**ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN**



Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici održanoj 16. listopada 2020. godine donijelo je

### ODLUKU

o stavljanju van snage

Zajedničke odluke o izradi

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan (III)

i s tim u vezi

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ – UPU 1,

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolanjski Gajac“ – UPU 2,

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Mandre“ – UPU 3,

Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko - turističke zone „Mandre istok“ – UPU 6,

Urbanističkog plana uređenja proizvodno – poslovne zone „Križine“ – UPU 17 i

Urbanističkog plana uređenja proizvodno – poslovne zone „Šimunsko polje“ – UPU 18

#### I.

Stavlja se van snage Zajedničke odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan (III) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ – UPU 1, Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolanjski Gajac“ – UPU 2, Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Mandre“ – UPU 3, Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko - turističke zone „Mandre istok“ – UPU 6, Urbanističkog plana uređenja proizvodno – poslovne zone „Križine“ – UPU 17 i Urbanističkog plana uređenja proizvodno – poslovne zone „Šimunsko polje“ – UPU 18 KLASA: 350-01/19-01/21, UR.BROJ:2198/33-03/02-19-1, objavljena u „Službenom glasniku Općine Kolan“ broj 4/19.

#### II.

Ova odluka stupa na snagu stupu na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA:350-02/20-01/02

URBROJ:2198/33-03/02-20-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Ante Zubović

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj. 05/18), a po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj dana 16. listopada 2020. g., donijelo je

## ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova  
na području Općine Kolan u 2021. godini

### Članak 1.

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih i zemljanih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Kolan u 2021. godini, odnosno određuje se vrsta radova, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova, te utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi.

### Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi radovi na izradi konstruktivnih dijelova građevine, što uključuje izradu temelja i zidanje, pod čime se podrazumijevaju i unutarnji građevinski radovi: izrada podloga i pregrada, nosivih konstruktivnih zidova, stupova, međukatne konstrukcije i slično te betoniranje i izrada krovne konstrukcije s pokrovom, neovisno o načinu gradnje.

Pod zemljanim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani radovi iskopa, ukrcaja i iskrcaja zemljanog materijala, čišćenja gradilišta, a koji se izvode uz upotrebu građevinskih strojeva i alata na motorni ili električni pogon.

### Članak 3.

Izvođenje građevinskih radova iz čl. 2 zabranjuje se na cijelom području Općine Kolan u razdoblju od 12. lipnja do 12. rujna, 2021. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Načelnik može odobriti radove u navedenom razdoblju koji se izvode izvan građevinskog područja naselja ukoliko izvođenje tih radova ne stvara promet građevinskih vozila, kamiona, bagera i sl. u naseljima, tj. ako za gradilište postoji alternativni pravac za pristup vozilima koji nije dio građevinskog područja naselja.

### Članak 4.

Privremena zabrana izvođenja radova iz članka 3. ove Odluke odnosi se na vrijeme od 00:00 do 24:00 sata.

### Članak 5.

Na područjima, u razdoblju i vremenu izvođenja radova utvrđenim u članku 3. i 4. ove Odluke iznimno se mogu izvoditi radovi iz članka 2. ove Odluke, temeljem pisanog odobrenja Načelnika Općine Kolan, ako se radi:

- o radovima koje kao hitne intervencije izvode komunalna društva u okviru svoje komunalne djelatnosti,
- o radovima u izvanrednim slučajevima radi otklanjanja kvarova i šteta zbog vremenskih i elementarnih nepogoda odnosno djelovanjem više sile,
- o radovima koji su nužni za popravak nekretnina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi,
- o radovima od značaja za turizam i gospodarstvo odnosno o većim projektima od posebnog značaja za lokalnu samoupravu,
- o radovima koji se provode u svrhu ostvarivanja zajedničkog i javnog interesa građana, posebice na objektima namijenjenim zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, predškolskom, osnovnom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju te znanosti,
- o radovima za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- o radovima uklanjanja građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti.

Zahtjev za obavljanjem radova iz stavka 1. , točaka 3., 4. i 5. ovog članka investitor odnosno izvođač radova mora podnijeti najkasnije 15 dana prije dana na koji se zahtjev odnosi.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu kojeg zainteresirani mogu preuzeti u pisarnici Općine Kolan.

#### Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13).

Novčane kazne za kršenje odredbi ove Odluke propisane su u Napatku o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari („Narodne novine“, broj 23/18).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kolan".

KLASA: 360-01/20-01/05

URBROJ: 2198/33-03/02-20-1

Kolan, 16. listopada 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Ante Zubović

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici održanoj 20. listopada 2020. godine donijelo je

#### ODLUKU

o donošenju izmjena Društvenog ugovora društva Vodovod Hrvatsko primorje-južni ogranak društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode, Senj, Stara cesta 3, OIB: 71631587007

#### Članak 1.

Ovlašćuje se OPĆINA KOLAN, Trg Kralja Tomislava 6, OIB:63577538914, zastupana po načelniku Marinu Pernjaku, kao osnivač-član društva Vodovod Hrvatsko primorje-južni ogranak društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode, Senj, Stara cesta 3, OIB: 71631587007 (dalje:Društvo), sukladno odredbi iz čl.36. Društvenog ugovora navedenog Društva, na donošenje izmjena Društvenog ugovora na način naveden u nacrtu Društvenog ugovora koji je sastavni dio ove Odluke te ostale dokumentacije vezane uz provedbu izmjene Društvenog ugovora u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpis Ugovora o prijenosu poslovnog udjela sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, te Društvenog ugovora navedenog Društva.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kolan .

KLASA:325-06/20-01/01  
URBROJ:2198/33-03/02-20-1  
Kolan, 20. listopada 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik općinskog vijeća:  
Ante Zubović

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici održanoj 20. listopada 2020. godine donijelo je

### ODLUKU

o stavljanju van snage

Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela gospodarske zone Kolan,  
Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Mandre zapad 1 (UPU 7-1) i  
Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Mandre zapad 2  
(UPU 7-2)

#### I.

Stavlja se van snage Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela gospodarske zone Kolan  
KLASA: 350-02/17-01/67, URBROJ: 2198/33-02/01-17-1 objavljena u Službenom glasniku Općine Kolan br.  
4/18, Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Mandre zapad 1 (UPU 7-1),  
KLASA: 350-01/19-01/22, URBROJ:2198/33-03/02-19-1 objavljena u službenom glasniku Općine Kolan br.  
4/19 i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Mandre zapad 2 (UPU 7-2),  
KLASA: 350-01/19-01/23, URBROJ:2198/33-03/02-19-1 objavljena u Službenom glasniku Općine Kolan br.  
4/19.

#### II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA:350-02/20-02/05  
URBROJ:2198/33-03/02-20-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik  
Ante Zubović

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članka Statuta 28. Općine Kolan ("Službeni glasnik Općine Kolan" br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici donosi:

**ODLUKA  
o izradi**

**III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15), u daljnjem tekstu Odluka.

**Članak 2.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. pravna osnova za izradu i donošenje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan (u daljnjem tekstu Plan),
2. razlozi za izradu i donošenje Plana,
3. obuhvat Plana,
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
5. ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
7. način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
9. planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza te
10. izvori financiranja Plana.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

**Članak 3.**

(1) Plan se izrađuje i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11) i Prostornim planom Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15).

(2) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Kolan.

(3) U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo Općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

**II. RAZLOG IZRADE I DONOŠENJA PLANA**

**Članak 4.**

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći:

- usklađivanje Plana s prostornim planom višeg reda i Zakonom o prostornom uređenju,
- definiranje novih i redefiniranje postojećih uvjeta za ostvarenje pravne osnove za gradnju u provedbenim odredbama,
- redefiniranje uvjeta gradnje javne i društvene namjene predviđene za gradnju dječjeg vrtića i osnovne škole Kolan,
- definiranje uvjeta gradnje gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene za gradnju hotela unutar građevinskog područja naselja Kolanjski Gajac,
- određivanje obuhvata urbane preobrazbe područja unutar naselja Kolan i Kolanjski Gajac s ciljem planiranja prometnih površina i sve prateće komunalne infrastrukture, na način da se osigura kvalitetna provedba Plana i omogućiti gradnja unutar građevinskog područja naselja,
- redefiniranje granice građevinskog područja za k.č. 8948 i 8949 k.o. Kolan
- omogućavanje gradnje stambenih građevina do 10 ES prije spajanja na sustav javne odvodnje (putem vodonepropusnih sabirnih jama) u neizgrađenom dijelu naselja,
- uređenje prometne mreže unutar UPU naselja Mandre (UPU 3),
- redefiniranje obuhvata postojećih poslovnih zona, te definiranje obuhvata novih poslovnih zona Šimunsko polje i Križine i u svezi s tim definiranje smjernica za izradu prostornih planova užeg područja (urbanistički planovi uređenja),
- detaljnije definiranje smjernica za izradu ostalih prostornih planova užeg područja (urbanistički planovi uređenja).

### III. OBUHVAT PLANA

#### Članak 5.

(1) Područje obuhvata Plana jednako je obuhvatu važećeg plana koji se odnosi na područje jedinice lokalne samouprave- Općina Kolan.

(2) Područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP) odnosno unutar prostora ograničenja.

### IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

#### Članak 6.

(1) Prostorni plan uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15) utvrdio je uvjete za uređenje područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine Kolan.

No, uočena je potreba izmjene pojedinih planskih rješenja koja se odnose na:

- usklađenje Plana s planom višeg reda i zakonom,
- definiranja detaljnijih uvjeta uređenja i gradnje,
- redefiniranje uvjeta izgradnje javne i društvene namjene predviđene za gradnju dječjeg vrtića i škole,
- definiranje uvjeta izgradnje gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene unutar građevinskih područja naselja,
- određivanje obuhvata urbane preobrazbe područja unutar naselja Kolan i Kolanjski Gajac radi kvalitetnijeg prostornog rješenja,

- definiranja smjernica za izradu prostornih planova užeg područja,
- uređenje prometne mreže u naselju Mandre i
- otvaranje novih poslovnih zona.

## **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

### **Članak 7.**

(1) Ovim Planom vrši se izmjena planskih postavki sukladno potrebama i strateškim opredjeljenjima Općine Kolan, uočenim problemima u provedbi plana te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 4. ove Odluke.

(2) Temeljem predviđenih izmjena korigirat će se elaborat Prostornog plana uređenja u tekstualnom dijelu - Odredbama za provedbu, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

## **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 8.**

(1) Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, s obzirom da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata, koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koje se tiču osnovnih razloga za pokretanje izrade Plana.

## **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

### **Članak 9.**

(1) Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine" broj 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Plana, Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kolan.

## **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

### **Članak 10.**

(1) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih sudionika:

1. Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,
2. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
4. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,



8. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
9. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,
11. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
12. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
13. Hrvatske vode, VGI Zrmanja – Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
14. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
15. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,
16. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
17. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko – Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,
18. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar,
19. Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6, 53291 Novalja,
20. KD Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
21. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
22. susjedne jedinice lokalne samouprave.

(2) Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 15 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

(3) Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

### **Članak 11.**

(1) Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

(2) U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određenih ovom Odlukom.

## **IX. ROK ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 12.**

(1) Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisom: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacрта prijedloga Plana: 30 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 10 dana od utvrđivanja istog od strane Načelnika,
- trajanje javne rasprave: 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od dostave primjedbi na Plan tijekom javne rasprave izrađivaču Plana,

- izrada nacрта konačnog prijedloga Plana: 10 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane Načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 15 dana od donošenja Plana na Općinskom vijeću,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu s člankom 113. Zakona o prostornom uređenju: 30 dana od dana donošenja Plana na Općinskom vijeću

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, te će se smatrati da su sukladni ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

## **X. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 13.**

(1) Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Plana osigurat će se iz proračuna Općine Kolan.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

(1) Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju dostavi Odluku Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

### **Članak 15.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KOLAN  
Općinsko vijeće

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Zubović

KLASA:350-02/20-01/03  
URBROJ:2198/33-03/02-20-1  
Kolan, 20. listopada 2020. godine

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članka Statuta 28. Općine Kolan ("Službeni glasnik Općine Kolan" br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici donosi:

**ODLUKU**  
**o izradi Izmjena i dopuna**  
**URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA "KOLANJSKI GAJAC" - UPU2**  
**("Službeni glasnik Zadarske Županije" broj 03/11)**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja "Kolanjski Gajac" - UPU 2 ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/11) (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Odlukom o izradi utvrđuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja "Kolanjski Gajac" - UPU 2 (u daljnjem tekstu: Plan)
- razlozi donošenja Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvori financiranja Plana.

**Pravna osnova za izradu i donošenje Plana**

**Članak 2.**

(1) Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja "Kolanjski Gajac" - UPU 2 izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

(2) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Kolan.

(3) U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

## Razlozi za izradu Plana

### Članak 3.

(1) Razlozi za izradu i donošenje Plana odnose se na:

(a) usklađenje s važećim Prostornim planom uređenja Općine Kolan, u grafičkom i tekstualnom dijelu.

(b) definiranje obuhvata urbane preobrazbe unutar naselja, te definiranje svih potrebnih uvjeta za ostvarenje pravne osnove za gradnju na novim i postojećim građivim dijelovima naselja, osobito vodeći računa o planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture,

(c) stvaranje preduvjeta za uređenje komunalne luke za potrebe lokalnog stanovništva, te uređenje dijela dužobalne šetnice s pratećim plažnim sadržajima,

(d) urbana preobrazba područja unutar obuhvata Plana, u smislu izgradnje javnih i drugih sadržaja, odnosno sve potrebne komunalne infrastrukture.

## Obuhvat Plana

### Članak 4.

(1) Ova izmjena i dopuna obuhvaća cjelokupni obuhvat Urbanističkog plana uređenja naselja "Kolanjski Gajac" - UPU 2

(2) Izmjena i dopuna Plana obuhvaća tekstualni i kartografski dio Plana.

## Ocjena stanja u obuhvatu Plana

### Članak 5.

(1) Područje unutar obuhvata obuhvaća građevinsko područje naselja Kolanjski Gajac - zajedno njegov izgrađeni i neizgrađeni dio.

(2) Obuhvat Plana infrastrukturno je opremljen i uglavnom izgrađen. Dijelovi naselja unutar kojih se planiraju nove stambene površine djelomično su infrastrukturno opremljene.

## Ciljevi i programska polazišta Plana

### Članak 6.

(1) Cilj izrade Plana jest da se u području obuhvata izmjene i dopune iz članka 3. ove Odluke omogući realizacija planiranih sadržaja i osigura kvalitetnije i sigurnije funkcioniranje istih.

(2) Obzirom da je važeći Prostorni plan uređenja Općine Kolan nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja naselja "Kolanjski Gajac" - UPU 2 ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/11) prošao kroz dvije Izmjene i dopune, jedan od ciljeva je svakako usklađenje s navedenim Planom višeg reda.

**Popis sektorskih strategija, planova studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**

**Članak 7.**

(1) Osobe iz članka 9. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima, utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjene i dopune Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjene i dopune Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva od ređenje u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi izmjene i dopune Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti

**Način pribavljanja stručnih rješenja Plana**

**Članak 8.**

(1) Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15), u suradnji s nositeljem Općinom Kolan.

(2) Za potrebe izrade Plana koristit će se topografsko-katastarska podloga u mjerilu 1:2000.

**Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana**

**Članak 9.**

(1) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih sudionika:

1. Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,
2. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,
3. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
4. KD Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
5. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
6. Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6, 53291 Novalja,
7. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
8. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
9. Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb

10. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,
12. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
13. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,
14. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
15. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
16. Hrvatske vode, VGI Zrmanja – Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
17. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
18. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,
19. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko – Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,
20. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar.

(2) Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti u roku 15 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

(3) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(4) Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(5) U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

### **Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza**

#### **Članak 10.**

(1) Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacрта prijedloga Plana: 30 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- trajanje javne rasprave: 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od završetka javne rasprave,

- izrada nacрта konačnog prijedloga Plana: 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 15 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Kolan,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju - u roku od 30 dana od dana donošenja na Općinskom vijeću.

(2) Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača

### **Izvori financiranja**

#### **Članak 11.**

Sukladno članku 63. Zakona sredstva za izradu Plana osigurat će se i izvora temeljem Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sukladno članku 168. Zakona o prostornom uređenju.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju dostavi Odluku Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

#### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Općine Kolan“.

OPĆINA KOLAN  
Općinsko vijeće

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Zubović

KLASA:350-02/20-02/01

URBROJ:2198/33-03/02-20-1

Kolan, 20. listopada 2020. Godine

Na temelju članka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Općine Kolan" br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ (UPU 1)**

#### **Članak 16.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 06/12), u daljnjem tekstu: Odluka).

#### **Članak 17.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

11. pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ (u daljnjem tekstu: Plan),
12. razlozi za izradu i donošenje Plana,
13. obuhvat Plana,
14. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
15. ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
16. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
17. način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
18. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
19. planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza te
20. izvori financiranja Plana.

## **XI. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

#### **Članak 18.**

Plan se izrađuje i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11), Prostornim planom Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15) i Prostornim plan uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15).

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Kolan.

U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo Općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

## **XII. RAZLOG IZRADA I DONOŠENJA PLANA**

#### **Članak 19.**

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći:



- usklađivanje Plana s prostornim planom višeg reda,
- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- definiranje detaljnijih uvjeta uređenja i gradnje kao i svih potrebnih uvjeta za ostvarenje pravne osnove za gradnju u provedbenim odredbama
- detaljnije razgraničenje pojedinih namjena unutar obuhvata Plana, a temeljem stvarnih potreba naselja, te zaprimljenih inicijativa,
- definiranje površine za gradnju dječjeg vrtića i osnovne škole, te definiranje svih parametara potrebnih za ishodenje akta o građenju,
- planiranje novih građivih dijelova naselja namijenjenih stanovanju, te definiranje svih potrebnih uvjeta i ostvarenje pravne osnove za gradnju, te uređenje građevinskog područja dijela naselja, vodeći računa o planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

### **XIII. OBUHVAT PLANA**

#### **Članak 20.**

Područje obuhvata Plana odnosi se na građevinsko područje naselja Kolan.

Područje obuhvata Plana djelomično se nalazi unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

### **XIV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

#### **Članak 21.**

Prostorni plan uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15) utvrdio je uvjete za uređenje područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području naselja Kolan. Zadnje izmjene PPUO Kolan donesene su tri godine nakon usvajanja UPU-a naselja Kolan te se stvorila potreba za usklađenjem Plana u tekstualnom i grafičkom dijelu.

Odredbe za provođenje u važećem UPU naselja Kolan nisu dovoljno detaljno razrađene te kao takve u nekim slučajevima uzrokuju nejasnoće u provedbi, a u drugim ograničava gradnju i uređenje površina.

### **XV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

#### **Članak 22.**

Ovim Planom vrši se izmjena planskih postavki sukladno potrebama i strateškim opredjeljenjima Općine Kolan, uočenim problemima u provedbi plana te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 4. ove Odluke. Ciljevi i programska polazišta odnose se osobito na:

- usklađivanje Plana s prostornim planom višeg reda i sa Zakonom o prostornom uređenju,
- planiranje funkcioniranja naselja na način da se ostvare stvarne prostorne mogućnosti, u skladu sa zatečenim stanjem, a u skladu s važećom zakonskom regulativom,
- definiranje svih potrebnih uvjeta za gradnju i uređenje površina i građevina planiranih unutar obuhvata Plana
- detaljnije razgraničenje pojedinih namjena unutar obuhvata Plana,
- definiranje površine za gradnju dječjeg vrtića, te definiranje svih parametara potrebnih za ishodenje akta o građenju,
- definiranje svih parametara prometne i komunalne infrastrukture.

Temeljem predviđenih izmjena korigirat će se elaborat Plana u tekstualnom dijelu - Odredbama za provedbu, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

## **XVI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 23.**

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, s obzirom da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata, koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koje se tiču osnovnih razloga za pokretanje izrade Plana.

## **XVII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

### **Članak 24.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine" broj 136/15), u suradnji s nositeljem Općinom Kolan, u suradnji s nositeljem izrade Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kolan.

## **XVIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

### **Članak 25.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih sudionika:

23. Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,
24. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,
25. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
26. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
27. Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
28. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
29. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,
30. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
31. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
32. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,
33. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
34. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
35. Hrvatske vode, VGI Zrmanja – Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
36. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
37. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,
38. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
39. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko – Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,

40. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar,
41. Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6, 53291 Novalja,
42. KD Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
43. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
44. susjedne jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 26.**

Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 15 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu prostornih planova.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

#### **Članak 27.**

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

U skladu s člankom 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

### **XIX. ROK ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**

#### **Članak 28.**

Rokovi za izradu pojedinih faza plana sukladni su odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a utvrđuju se na sljedeći način:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga Plana: 30 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- trajanje javne rasprave: 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana: 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 15 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Kolan,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju - u roku od 30 dana od dana donošenja na Općinskom vijeću.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

### **XX. IZVOR FINANCIRANJA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**

**Članak 29.**

Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Plana osigurat će se iz proračuna Općine Kolan.

**XXI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 30.**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju dostavi Odluku Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

**Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KOLAN  
Općinsko vijeće  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Zubović

KLASA:350-02/20-02/02  
URBROJ:2198/33-03/02-20-1  
Kolan, 20. listopada 2020. godine

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), te članka Statuta 28. Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici donosi:

**ODLUKU  
o izradi  
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE MANDRE  
ZAPAD 1 (UPU 7-1)**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

(1) Donosi se Izmjena Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko – turističke zone Mandre zapad 1 (UPU 7-1) (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Odlukom o Izmjeni Odluke izradi utvrđuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko – turističke zone Mandre zapad 1 (UPU 7-1) (u daljnjem tekstu: Plan)
- razlozi donošenja Plana,
- obuhvat Plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvori financiranja Plana,
- odluka o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu prostornog plana.

**Pravna osnova za izradu i donošenje Plana**

**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana, utvrđena je člancima 79., 86. i 89. st.2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) - u daljnjem tekstu: Zakon i člankom 106. stavkom 2. Prostornog plana uređenja Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/08, 2/12 i 15/15).

**Razlozi za izradu Plana**

### **Članak 3.**

Razlozi za izradu i donošenje Plana odnose se na:

- (a) ostvarenje pravne osnove za izgradnju, te uređenje predmetnog građevinskog područja a, osobito u planiranju prometnih površina i izgradnje komunalne infrastrukture, te izgradnju građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (fiksna i plutajuća privezišta, vezovi za privez plovnih objekata i sl),
- (b) urbanu preobrazbu područja unutar obuhvata Plana, u smislu izgradnje planiranih osnovnih i pratećih sadržaja, a sve u skladu s važećim Zakonima i pravilnicima,
- (c) podizanje opće razine kvalitete i standarda predmetnog područja na način da se osigura kvalitetna provedba Plana i omogući gradnja unutar građevinskog područja naselja.

U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo Općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

### **Obuhvat Plana**

#### **Članak 4.**

- (1) Obuhvat Plana definiran je temeljem članka 89., stavak 2. Zakona i obuhvaća površinu od cca 1.8 ha kopnenog dijela.
- (2) Kapacitet zone iznosi 200 kreveta.
- (3) Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz granice obuhvata Plana.

### **Ocjena stanja u obuhvatu Plana**

#### **Članak 5.**

Zemljište u obuhvatu plana u potpunosti je neizgrađeno, te neopremljeno komunalnom infrastrukturom.

Obuhvat Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora, u području unutar 1000 m od obalne crte.

### **Ciljevi i programska polazišta Plana**

#### **Članak 6.**

Cilj izrade Plana jest da se u području obuhvata iz članka 4. ove Odluke omogući realizacija planiranih sadržaja i osigura kvalitetnije i sigurnije funkcioniranje istih.

**Popis sektorskih strategija, planova studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**

### Članak 7.

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima, utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjene i dopune Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjene i dopune Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi izmjene i dopune Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti

### Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

#### Članak 8.

(1) Za potrebe izrade izmjene i dopune Plana, Općina će pribaviti u digitalnom obliku aktualnu verziju katastarskog plana predmetnog područja.

(2) U izradi će se koristiti sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Kolan.

(3) Druga stručna rješenja, ukoliko se za njima pokaže potreba, izradit će izrađivač Plana u dogovoru sa službama Općine i nadležnim institucijama.

### Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

#### Članak 9.

(1) Temeljem članka 90. Zakona, javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugi sudionici korisnici prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, sudjelovat će u izradi plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštovati u izradi nacрта prijedloga Plana, ili podaci potrebni za izradu Plana. Ista će javnopravna tijela biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade Plana.

Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka su:

21. Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,
22. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,
23. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
24. KD Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
25. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
26. Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6, 53291 Novalja,
27. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

28. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
29. Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
30. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
31. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,
32. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
33. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,
34. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
35. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
36. Hrvatske vode, VGI Zrmanja – Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
37. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
38. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,
39. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko – Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,
40. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar.
41. Susjedne jedinice lokalne samouprave

(2) Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 15 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

(3) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(4) Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(5) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

### **Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza**

#### **Članak 10.**

(1) Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se slijedeći rokovi:

(a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu Plana u roku od 15 dana od stupanje na snagu ove Odluke



(b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke

(c) izrada Nacrta prijedloga Plana u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje

(d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave

(e) javni uvid - u trajanju najmanje 30 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje

(f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave

(g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.

(h) izrada Izvješća o javnoj raspravi i nacrta konačnog prijedloga plana - u roku od 20. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga primjedbi na Plan

(i) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 15 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Županijskom Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije radi pribavljanja mišljenja Zavoda o usklađenosti konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Kolan s Prostornim planom Zadarske županije - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva

(j) nositelj izrade Plana dostavlja Ministarstvu graditeljstva i zaštite okoliša zahtjev za suglasnost na Plan.

(k) prije upućivanja konačnog prijedloga Plana općinskom Vijeću na donošenje, Općina Kolan dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

(l) objava Odluke o donošenju Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

(2) Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Plana ne budu mogli

poštovati utvrđeni rokovi, nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti Načelnika Općine.

### **Izvori financiranja**

#### **Članak 11.**

Sukladno članku 63. Zakona sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Općine Kolan ili drugih izvora temeljem Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sukladno članku 168. Zakona o prostornom uređenju.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopравnim tijelima iz članka 10. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 20 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

#### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Općine Kolan“.

**KLASA: 350-02/20-02/03**  
**UR.BR. :2198/33-03/02-20-1**  
**Kolan, 20. listopada 2020.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik  
Ante Zubović

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članka Statuta 28. Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici donosi:

**ODLUKU  
o izradi  
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE MANDRE  
ZAPAD 2 (UPU 7-2)**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o izmjeni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko – turističke zone Mandre zapad 2 (UPU 7-2) (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Odlukom o izmjeni Odluke o izradi utvrđuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko – turističke zone Mandre zapad 2 (UPU 7-2) (u daljnjem tekstu: Plan)
- razlozi donošenja Plana,
- obuhvat Plana,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
- ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza,
- izvori financiranja Plana,
- odluka o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu prostornog plana.

**Pravna osnova za izradu i donošenje Plana**

**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana, utvrđena je člancima 79., 86. i 89. st.2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon i člankom 106. stavkom 2. Prostornog plana uređenja Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/08, 2/12 i 15/15).

**Razlozi za izradu Plana**

### **Članak 3.**

Razlozi za izradu i donošenje Plana odnose se na:

- (a) ostvarenje pravne osnove za izgradnju, te uređenje predmetnog građevinskog područja a osobito u planiranju prometnih površina i izgradnje komunalne infrastrukture, te izgradnju građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (fiksna i plutajuća privezišta, vezovi za privez plovniha objekata i sl),
- (b) urbanu preobrazbu područja unutar obuhvata Plana, u smislu izgradnje planiranih osnovnih i pratećih sadržaja, a sve u skladu s važećim Zakonima i pravilnicima,
- (c) podizanje opće razine kvalitete i standarda predmetnog područja na način da se osigura kvalitetna provedba Plana i omogućiti gradnja unutar građevinskog područja naselja.

U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo Općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

### **Obuhvat Plana**

#### **Članak 4.**

- (1) Obuhvat Plana definiran je temeljem članka 89., stavak 2. Zakona i obuhvaća površinu od cca 2.8 ha kopnenog dijela.
- (2) Kapacitet zone iznosi 300 kreveta.
- (3) Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz granice obuhvata Plana.

### **Ocjena stanja u obuhvatu Plana**

#### **Članak 5.**

Zemljište u obuhvatu plana u potpunosti je neizgrađeno, te neopremljeno komunalnom infrastrukturom. Obuhvat Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora, u području unutar 1000 m od obalne crte.

### **Ciljevi i programska polazišta Plana**

#### **Članak 6.**

Cilj izrade Plana jest da se u području obuhvata iz članka 4. ove Odluke omogućiti realizacija planiranih sadržaja i osigura kvalitetnije i sigurnije funkcioniranje istih.

### **Popis sektorskih strategija, planova studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**

#### **Članak 7.**

- (1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima, utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjene i dopune Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjene i dopune Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi izmjene i dopune Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti

### **Način pribavljanja stručnih rješenja Plana**

#### **Članak 8.**

(1) Za potrebe izrade izmjene i dopune Plana, Općina će pribaviti u digitalnom obliku aktualnu verziju katastarskog plana predmetnog područja.

(2) U izradi će se koristiti sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Kolan.

(3) Druga stručna rješenja, ukoliko se za njima pokaže potreba, izradit će izrađivač Plana u dogovoru sa službama Općine i nadležnim institucijama.

### **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana**

#### **Članak 9.**

(1) Temeljem članka 90. Zakona, javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugi sudionici korisnici prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, sudjelovat će u izradi plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštovati u izradi nacрта prijedloga Plana, ili podaci potrebni za izradu Plana. Ista će javnopravna tijela biti pozvana na javnu raspravu u postupku izrade Plana.

Javnopravna tijela iz stavka 1. ovog članka su:

42. Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,
43. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,
44. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
45. KD Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
46. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
47. Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6, 53291 Novalja,
48. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
49. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
50. Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
51. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
52. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,

53. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
54. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,
55. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
56. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
57. Hrvatske vode, VGI Zrmanja – Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
58. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
59. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,
60. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko – Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,
61. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar.
62. Susjedne jedinice lokalne samouprave

(2) Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 15 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

(3) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(4) Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(5) Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

### **Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza**

#### **Članak 10.**

(1) Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se slijedeći rokovi:

(a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu Plana u roku od 15 dana od stupanje na snagu ove Odluke

(b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke

(c) izrada Nacrta prijedloga Plana u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje

(d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave

- (e) javni uvid - u trajanju najmanje 30 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje
- (f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- (g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.
- (h) izrada Izvješća o javnoj raspravi i nacrtu konačnog prijedloga plana - u roku od 20. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga primjedbi na Plan
- (i) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 15 dana od primitka nacrtu konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Županijskom Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije radi pribavljanja mišljenja Zavoda o usklađenosti konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Kolan s Prostornim planom Zadarske županije - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva
- (j) nositelj izrade Plana dostavlja Ministarstvu graditeljstva i zaštite okoliša zahtjev za suglasnost na Plan.
- (k) prije upućivanja konačnog prijedloga Plana općinskom Vijeću na donošenje, Općina Kolan dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.
- (1) objava Odluke o donošenju Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.
- (2) Ukoliko se iz opravdanih razloga u pojedinim fazama pripreme, izrade i donošenja Plana ne budu mogli poštovati utvrđeni rokovi, nositelj izrade i stručni izrađivač su dužni o tome obavijestiti Načelnika Općine.

### **Izvori financiranja**

#### **Članak 11.**

Sukladno članku 63. Zakona sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Općine Kolan ili drugih izvora temeljem Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sukladno članku 168. Zakona o prostornom uređenju.

**Završne odredbe****Članak 12.**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona dostavi Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- sukladno članku 88. Zakona obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnoopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 20 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Općine Kolan“.

**KLASA: 350-02/20-02/04**  
**UR.BR. : 2198/33-03/02-20-1**  
**Kolan, 20. listopada 2020.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik  
Ante Zubović



Na temelju članka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Općine Kolan" br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na 41. sjednici održanoj godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Mandre“ (UPU 3)**

#### **Članak 32.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Mandre“ ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 17/08), u daljnjem tekstu: Odluka).

#### **Članak 33.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

21. pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Mandre“ (u daljnjem tekstu: Plan),
22. razlozi za izradu i donošenje Plana,
23. obuhvat Plana,
24. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
25. ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
26. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
27. način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
28. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
29. planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza te
30. izvori financiranja Plana.

## **XXII. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

#### **Članak 34.**

Plan se izrađuje i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/ 13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11), Prostornim planom Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15) i i Prostornim plan uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15).

Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Kolan, a odgovorna osoba je pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.

U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo Općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

## **XXIII. RAZLOG IZRADE I DONOŠENJA PLANA**

#### **Članak 35.**

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći:

- usklađivanje Plana s prostornim planom višeg reda i Zakonom o prostornom uređenju,
- uređenje prometne mreže unutar obuhvata Plana
- definiranje svih potrebnih uvjeta za gradnju i uređenje površina i građevina planiranih unutar obuhvata Plana

#### **XXIV. OBUHVAT PLANA**

##### **Članak 36.**

Područje obuhvata Plana jednako je cjelokupnom obuhvatu važećeg UPU-a koji se odnosi na građevinsko područje naselja Mandre.

Područje obuhvata Plana se nalazi unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

#### **XXV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

##### **Članak 37.**

Prostorni plan uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15) utvrdio je uvjete za uređenje područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području naselja Mandre.

Odredbe za provođenje u važećem UPU naselja Mandre nisu dovoljno detaljno razrađene te kao takve u nekim slučajevima uzrokuju nejasnoće u provedbi, a u drugim ograničava gradnju i uređenje površina.

#### **XXVI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

##### **Članak 38.**

Ovim Planom vrši se izmjena planskih postavki sukladno potrebama i strateškim opredjeljenjima Općine Kolan, uočenim problemima u provedbi plana te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 4. ove Odluke. Ciljevi i programska polazišta odnose se osobito na:

- usklađivanje Plana s prostornim planom višeg reda i sa Zakonom o prostornom uređenju,
- planiranje funkcioniranja naselja na način da se ostvare stvarne prostorne mogućnosti, u skladu sa zatečenim stanjem, a u skladu s važećom zakonskom regulativom,
- definiranje svih potrebnih uvjeta za gradnju i uređenje površina i građevina planiranih unutar obuhvata Plana
- definiranje svih parametara prometne i komunalne infrastrukture.

Temeljem predviđenih izmjena korigirat će se elaborat Plana u tekstualnom dijelu - Odredbama za provedbu, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

#### **XXVII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

##### **Članak 39.**

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, s obzirom da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata, koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koje se tiču osnovnih razloga za pokretanje izrade Plana.

## **XXVIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

### **Članak 40.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine" broj 136/15), u suradnji s nositeljem Općinom Kolan, u suradnji s nositeljem izrade Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kolan.

## **XXIX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

### **Članak 41.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih sudionika:

45. Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,
46. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,
47. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
48. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
49. Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
50. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
51. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,
52. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
53. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
54. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,
55. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
56. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
57. Hrvatske vode, VGI Zrmanja - Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
58. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
59. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,
60. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
61. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko - Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,
62. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar,
63. Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6, 53291 Novalja,
64. KD Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,

65. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,  
66. susjedne jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 42.**

Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 15 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu prostornih planova.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

#### **Članak 43.**

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

U skladu s člankom 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

### **XXX. ROK ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**

#### **Članak 44.**

Rokovi za izradu pojedinih faza plana sukladni su odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a utvrđuju se na sljedeći način:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga Plana: 30 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- trajanje javne rasprave: 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana: 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 15 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Kolan,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju - u roku od 30 dana od dana donošenja na Općinskom vijeću.

Rokovi iz stavka I. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

### **XXXI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA**

#### **Članak 45.**

Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Plana osigurat će se iz proračuna Općine Kolan.

### **XXXII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 46.**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju dostavi Odluku Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

#### **Članak 47.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KOLAN  
Općinsko vijeće

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Zubović

KLASA:350-02/20-02/06  
URBROJ:2198/33-03/02-20-1  
Kolan, 20. listopada 2020.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

URED NAČELNIKA

Trg Kralja Tomislava 6, 23 251 Kolan

KLASA:810-06/20-01/05

URBROJ:2198/33-03/02-20-1

Kolan, 22. rujna 2020.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015), članka 6. stavak 1. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/2016.) i članka 52. Općine Kolan ("Službeni glasnik Općine Kolan" broj 5/18)), načelnik Općine Kolan donosi

## ODLUKU

### o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kolan

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Kolan te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožeri.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Kolan imenuju se:

- 1. za načelnika:** Ivana Nikolić, Mandre
- 2. za zamjenika načelnika:** Josip Paladina, Mandre
- Miljenko Badurina – predstavnik DVD-a Kolan
- Miroslav Andrić – predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar
- Željko Blaić – Predstavnik MUP-PU Zadarska – PP Pag
- Hrvatka Fabijanić – predstavnica Doma zdravlja Zadarske županije – RJ Pag
- Emil Oštarić – predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Pag
- Marin Zubović – predstavnik Čistoće i održavanja Kolan d.o.o.

#### Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Kolan obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog

upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Kolan.

#### **Članak 4.**

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Kolan.

#### **Članak 5.**

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Kolan. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete na njegov rad osigurava Općina Kolan, Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/2016).

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“

**Načelnik Općine Kolan**

Marin Pernjak

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN"

Urednica: Anđela Paladina, administrativna referentica Općine Kolan

Objava: TJ studio, Strossmayerova 13, Pag