



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOLAN
URED NAČELNIKA

KLASA:

URBROJ:

Kolan, srpanj 2020.

**Općinsko vijeće Općine Kolan
-n/p predsjednik**

Temeljem članka 52. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18,) Općinskom vijeću Općine Kolan dostavljam na razmatranje i usvajanje

prijedlog Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kolan

uz slijedeće obrazloženje:

Pravni temelj za donošenje ove Odluke nalazi se u članku 30. stavku 7 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članku 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19)

Obrazloženje

Smisao Obvezne cijene javne usluge (tzv. fiksnog dijela) je osigurati ispunjenje svrhe sakupljanja komunalnog otpada, odnosno da se pored mogućnosti korištenja javne usluge, potakne proizvođača i posjednika otpada na odvojenu predaju otpada, potakne recikliranje te smanji količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem, odnosno miješanog komunalnog otpada. Plaćanjem OMJU od strane vlasnika nekretnine odnosno korisnika nekretnine kao korisnika javne usluge na nekom području neovisno o broju ukućana ili kreveta ili volumena zaduženog spremnika, omogućuje se ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, ekonomičnost i kvaliteta pružanja javne usluge te se omogućuje primjena načela onečišćivač plaća koje se u potpunosti ostvaruje plaćanjem varijabilnog dijela cijene javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Dakle, odredbe Odluke trebaju sadržavati odredbe o cijeni OMJU sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/19), koja trenutno kaže da su svi korisnici izjednačeni u obvezama i pravima, odnosno da se svim korisnicima treba obračunavati isti OMJU.

Nadalje, Odlukom se sada obvezno mora utvrditi iznos ugovorne kazne za svaki od postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Valja napomenuti da je izmjena Odluke pripremljena u studenom 2019., odnosno prije zakonskog roka koji je protekao 15. prosinca 2019.

Načelnik
Marin Pernjak., v.r.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije 8/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Kolan dana _____ g. donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kolan (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te s tim povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika/standardiziranih PVC vrećica od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

II. Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Javna usluga pruža se za područje općine Kolan kojeg čine naselja: Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac.

III. Davatelj javne usluge

Članak 5.

Na području općine Kolan javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove odluke pruža trgovačko društvo u vlasništvu Općine Kolan, Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Kozlar 8, 23251 Kolan, OIB: 41454598929, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. Korisnik javne usluge

Članak 6.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Korisnici usluge izjednačeni su u pravima i obvezama iz ove Odluke, bez obzira da li nekretninu koriste trajno ili povremeno, za stanovanje ili obavljanje djelatnosti.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 8.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 30 dana.

VI. Obveze Davatelja javne usluge

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Kolan u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom odlukom
2. osigurati Korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik/vrećicu za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom iz članka 15. ove odluke
4. dostaviti Korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/standardizirane PVC vrećice od Korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Kolan (u daljnjem tekstu: Raspored)

10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost Načelnika (u daljnjem tekstu: Cjenik)

11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

VII. Obveze Korisnika javne usluge

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika javne usluge

2. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)

3. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja javne usluge

4. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj odluci

7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj odluci

8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada

10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje po pozivu predati na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge
12. plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom redovito i u roku temeljem računa Davatelja javne usluge
13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene
14. novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge

Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad i opasni otpad dužni su isti zbrinjavati:

- putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju
- putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge.

VIII. Način prikupljanja komunalnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni i glomazni) i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom

Članak 11.

Davatelj usluge određuje vrstu spremnika koji će koristiti Korisnik usluge, na temelju smještaja nekretnine, odnosno, mogućnosti preuzimanja otpada vozilom na obračunskom mjestu Korisnika usluge. Korisnik usluge bira volumen spremnika koji želi koristiti, a na temelju volumena ponuđenih spremnika

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l, 360 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 7000 l i više za naselja Kolan i Mandre.

Miješani komunalni otpad za naselje Kolanjski Gajac prikuplja se u polupodzemnim spremnicima volumena od 3000 do 5000 litara te spremnicima volumena 1100 litara.

Iznimno, osim u navedene spremnike, miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 120 l, ukoliko Korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji je postavljen na javnoj površini mora na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika

Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Raspored odvoza reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada i vrste spremnika te popis adresa mobilnog reciklažnog dvorišta objavljeni su na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećama.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju Davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja Korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, Davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište Korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisani način kako slijedi:

1. pri samostalnom kompostiranju Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima
2. Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva
3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge već zadužio od Davatelja javne usluge ili komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³
4. komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele
5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Članak 16.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge, uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Članak 17.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran Korisnik javne usluge trošak nabave novog spremnika snosit će Korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 20.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici Davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici Davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 21.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se i fotografirati kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka i fotografija se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge uz naknadu pruža Korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m³.

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju iz članka 4. ove odluke.

Članak 24.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu Ministarstva nadležnog za okoliš utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge (po Rasporedu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje, već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik javne usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 2m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

IX. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave Korisniku javne usluge u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Tekst Izjave je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom odlukom.

Članak 28.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je predložio sam Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge.

Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.

Broj osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način: Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za fizičku osobu kao Korisnika javne usluge, broj osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost kao Korisnika javne usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava

na način da se broj osoba po pojedinom Korisniku javne usluge (fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu.

Članak 30.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi Korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi Korisnik javne usluge.

Članak 31.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, prijavljuje se i dostavlja na obrascu Davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema Davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

X. Cijena javne usluge

Članak 32.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge određuje se temeljem volumena ugovorenog spremnika.

Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge prenosi se na vlasnika nekretnine.

Davatelj javne usluge obračunava Korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 33.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 34.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. iznos ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik javne usluge postupio suprotno odredbama ove odluke).

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike.

Članak 35.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama se obračunava (C):

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U + UK$$

- za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP + UK$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika

UK – ugovorna kazna izražena u kunama

Članak 36.

Kad jedan Korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 37.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa / uplatnica koje im Davatelj javne usluge dostavlja za protekli mjesec, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu / uplatnici.

U slučaju zakašnjenja sa plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

XI. Nekretnina koja se ne koristi

Članak 37.

Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji obračun potrošnje električne energije i vode te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila

nepromijenjena, onda se nekretnina smatra nekorištenom za navedeni period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge može prihvatiti, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, ali korisnik usluge mora u roku od 1 mjesec dostaviti obračun potrošnje električne energije i vode kojim mora dokazati da potrošnje električne energije i vode nije bilo.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da potrošnje nije bilo u roku od 15 dana, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno ovoj odluci i Cjeniku javne usluge.

Članak 38.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene.

Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije Korisnika javne usluge.

XII. Kriterij za određivanje Korisnika javne usluge u čije ime općina Kolan preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 39.

Kriteriji za preuzimanje obveze plaćanja javne usluge određuje načelnik općine Kolan posebnom odlukom, sukladno kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi.

Općina Kolan će dostaviti davatelju usluga popis osoba / korisnika za koje je preuzela plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

XIII. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile

Članak 40.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XIV. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 41.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu – 1000,00 kn
- ako vlasnik/korisnik nekretnine nije prijavio početak korištenja nekretnine – 1000,00 kn
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad – 1000,00 kn
- ako odlaže problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu – 1000,00 kn
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad – 2000,00 kn
- ako se uz spremnik nalazi EE otpad i/ili krupni (glomazni) otpad – 500,00 kn
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada – 100,00 kn
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer – 100,00 kn
- ako u otpadomjer sabija otpad – 300,00 kn
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga – 1000,00kn
- ako odlaže otpad pokraj spremnika – 200,00 kn
- ako se uz spremnik nalazi razasuti otpad – 200,00 kn
- ako u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada za koji taj spremnik nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo) – 2000,00 kn
- ako u vrećicama/ spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom – 500,00 kn
- ako Korisnik usluge u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica – 500,00 kn
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge – 1000,00 kn
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog – 500,00 kn
- ako ukloni čip ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju – 1000,00 kn
- ako izgubi karticu za otvaranje spremnika s nadogradnjom – 500,00 kn
- ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio – 5000,00 kn

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz

kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 42.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

XV. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada

Članak 43.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje prigovora na ispostavljeni račun je do dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj javne usluge neće razmatrati prigovore na kojima nisu navedeni podaci o korisniku javne usluge, koje nisu potpisane od strane korisnika javne usluge i koje su podnesene nakon isteka roka dospijeca računa za koji se podnosi prigovor.

O reklamacijama korisnika javne usluge odlučuje Povjerenstvo za reklamacije potrošača kao drugostupanjsko tijelo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

XVI. Opći uvjeti korištenja javne usluge

Članak 44.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove odluke.

XVII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge.

Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo općine Kolan temeljem

Odluke o komunalnom redu i drugih akata koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada i uskladiti Cjenik sukladno ovoj odluci u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do dana uspostave naplate po usklađenom Cjeniku, javna usluga naplaćivat će se sukladno odredbama Cjenika na snazi od 1. studenog 2018. godine. Nakon uspostave naplate po usklađenom Cjeniku, prestaje važiti Cjenik na snazi od 1. studenog 2018.

Članak 46.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području općine Kolan, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Na postupke koji se vode u svezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i Uredbom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN (Službeni glasnik općine Kolan br. 14/18).

Članak 49.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku općine Kolan.

Prilog 1

Izjava o načinu korištenja javne usluge:

STAVKA	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge
1. Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2. Ime i prezime / naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika, OIB		
3. Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)		
4. Udio u korištenju spremnika	a.) Samostalni spremnik b.) Zajednički spremnik Udio u zajedničkom spremniku: _____	a.) Samostalni spremnik b.) Zajednički spremnik Udio u zajedničkom spremniku: _____
5. Vrsta, zapremina i količina spremnika sukladno Odluci	Volumen spremnika: a.) 120 l b.) 240 l c.) 360 l d.) 1100 l e.) _____ l Broj spremnika: _____	Volumen spremnika: a.) 120 l b.) 240 l c.) 360 l d.) 1100 l e.) _____ l Broj spremnika: _____
6.1. Broj planiranih primopredaja MKO u obračunskom razdoblju	_____ primopredaja mjesečno	_____ primopredaja mjesečno
6.2. Broj planiranih primopredaja BKO u obračunskom razdoblju	_____ primopredaja mjesečno	_____ primopredaja mjesečno

<p>7. Očitovanje o kompostiranju biootpada</p>	<p>Kompostiram:</p> <p>a.) da</p> <p>b.) ne</p>	<p>Kompostiram:</p> <p>a.) da</p> <p>b.) ne</p>
<p>8. Očitovanje o korištenju nekretnine ukoliko se ona trajno ne koristi (Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili vode ili na drugi način)</p>	<p>Nekretnina se trajno koristi:</p> <p>a.) da</p> <p>b.) ne</p>	<p>Nekretnina se trajno koristi:</p> <p>a.) da</p> <p>b.) ne</p>
<p>9. Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim</p>	<p>Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.). Davatelj usluge, nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj javne usluge je dužan primijeliti podatak iz Izjave, koji je naveo korisnik javne usluge, kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, ako očitovanje korisnika nije u skladu sa gore navedenim primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Korisnik usluge može se informirati na mrežnim stranicama ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o (www.ciok.hr) s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (odluka, cjenik i zakonska regulativa) ili u prostorijama ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.</p> <p>Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.</p> <p>Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.</p>	
<p>10. Uvjeti raskida ugovora</p>	<p>Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi. - Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno. 	

11. Izvadak iz cjenika javne usluge	
Način dostave računa javne usluge i međusobne komunikacije	<input type="checkbox"/> pošta na adresu _____ <input type="checkbox"/> e- mail e-mail adresa 1.: _____ e-mail adresa 2.: _____
Telefonski broj/mobitel za kontakt	

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa Politikom zaštite osobnih podataka Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., a osobito sa sljedećim informacijama:

- voditelj obrade: Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Kozlar 8, 23251 Kolan, OIB: 41454598929, tel.: 023/698-017, e-mail: info@ciok.hr
- službenik za zaštitu osobnih podataka: Antonia Gligora, tel: 023/698-022, e-mail: info@ciok.hr
- svrha i pravna osnova obrade osobnih podataka: sklapanje Ugovora o korištenju javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19)
- osobni podaci se neće prosljeđivati trećim osobama
- osobni podaci će biti trajno pohranjeni
- prava korisnika javne usluge: pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade, ulaganje prigovora, prenosivost podataka, podnošenje prigovora nadzornom tijelu.
- pružanje osobnih podataka je zakonska obveza korisnika usluge, a u slučaju nepružanja istih, Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada

1. DATUM ZAPRIMANJA IZJAVE OD STRANE KORISNIKA JAVNE USLUGE

/popunjava Korisnik javne usluge/

2. DATUM KAD JE DAVATELJ JAVNE USLUGE ZAPRIMIO IZJAVU

/popunjava Davatelj javne usluge/

Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom:

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, korisnik javne usluge svojim potpisom jamči za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u Izjavi. Korisnik javne usluge, potpisom ove Izjave izjavljuje da je upoznat s Ugovorom i da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena.

KORISNIK JAVNE USLUGE

ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.
